

Российская Федерация  
Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Западно-Сибирский институт переподготовки и  
повышения квалификации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
АНО ДПО «Западно-Сибирский институт»

Ю.А. Фетисова

«\_\_\_\_\_» 2020 г.



## Отчет о самообследовании

АНО ДПО «Западно-Сибирский институт»

за период с 01.01.2019 - 31.12.2019 г

## 1. Введение

В соответствии с п.3 ч.2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положением о порядке проведения самообследования было проведено самообследование автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Западно-Сибирский институт переподготовки и повышения квалификации».

Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АНО ДПО «Западно-Сибирский институт», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию.

Самообследование проводилось комиссией по направлениям в сроки с 01.01.2019 по 31.12.2019 года.

Председатель комиссии: директор АНО ДПО «Западно-Сибирский институт» Фетисова Ю.А.

Члены комиссии:

1. Бухгалтер Пшениный Алексей Андреевич

## 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Западно-Сибирский институт переподготовки и повышения квалификации» основана в 2016 году на базе частного учреждения дополнительного профессионального образования «Западно-Сибирский институт переподготовки и повышения квалификации»

| № п/п | Дата регистрации | Наименование  | Примечание |
|-------|------------------|---|------------|
| 1     | 12.08.2016       | Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Западно-Сибирский институт переподготовки и повышения квалификации» | Изменилось |

Сокращенное название: АНО ДПО «Западно-Сибирский институт»

Учредители: Нехорошков Константин Александрович  
Организационно-правовая форма: частное учреждение  
Юридический адрес: 628611, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Интернациональная 27, помещение 1005

ОГРН 1188600001105

ИНН 8603233867

КПП 860301001

Телефон: (3466) 44-77-34, 8-929-297-97-80

e-mail: [institut-nv@yandex.ru](mailto:institut-nv@yandex.ru)

сайт: [www.nvprofi.ru](http://www.nvprofi.ru)

Основным документом, регламентирующим деятельность Организации, является Устав, утвержденный Решением учредителей.

Правовое обеспечение образовательной деятельности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №3123 от 13.07.2018 г., выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (срок действия - бессрочно).

Основная собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, соответствующая законодательству и Уставу Организации:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Положение об организации учебного процесса;
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- Положение о порядке проведения самообследования;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся образовательной организации;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному плану;
- Положение о дистанционном и электронном обучении;
- Правила проведения промежуточной аттестации;
- Правила проведения итоговой аттестации

и иные локальные акты.

Целями деятельности АНО ДПО «Западно-Сибирский институт» и образовательного процесса являются:

- Создание условий при реализации разносторонних потребностей личности, адаптации их к изменяющимся социальным условиям жизни посредством реализации образовательных программ в интересах личности, общества и государства;

- Постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники;
- Формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения образования;
- Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровней.

Основными задачами АНО ДПО «Западно-Сибирский институт» являются:

- Научно-методическое и информационное обеспечение профессиональной подготовки безработных граждан и незанятого населения, разработка, адаптация и внедрение новых учебных технологий;
- Повышение профессиональных знаний специалистов во всех отраслях социально-трудовых сфер;
- Осуществление многоуровневой, многопрофильной профессиональной подготовки и переподготовки безработных граждан и незанятого населения;
- Содействие развитию системы дополнительного профессионального образования региона, внедрение новых образовательных технологий, реализация целевых образовательных программ;
- Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- Информационное обеспечение учебных, научных и других организаций на основе имеющегося в Организации банка данных на договорных началах;
- Организация и проведение обучения по программам профессиональной подготовки и переподготовки;
- Организация и проведение обучения по охране труда;
- Организация и проведение обучения по пожарной безопасности;
- Организация и проведение предаттестационной подготовки в области промышленной безопасности;
- Организация и проведение лекций, семинаров, конференций, презентаций, рабочих встреч.

### **3. Система управления образовательной организацией**

Управление Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Органом управления является Общее собрание Учредителей.

Единоличным исполнительным органом является директор Организации Фетисова Юлия Александровна, назначаемый Решением общего собрания учредителей.

Коллегиальные органы управления - собрание работников Организации и Педагогический совет.

3.1. К исключительной компетенции Учредителей относится:

- Осуществление контроля и надзора за деятельностью Организации.
- Принятие в состав Учредителей новых лиц и исключение лиц из состава Учредителей.
- Утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений.
- Назначение Директора и прекращение его полномочий
- Определения основных направлений деятельности Организации, программ и проектов, соответствующих ее целям, утверждение планов и отчетов об их исполнении, а также принципов формирования и использования ее имущества.
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, порядка распределения дохода и покрытия убытков.
- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.
- Утверждение Положения о Педагогическом совете.
- Создание филиалов, представительств, иных коммерческих и некоммерческих организаций.
- Принятие решений о вхождении в иные организации.
- Принятие решения о реорганизации Организации (в том числе и в виде преобразования в фонд), о ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет Директор, назначаемый Решением Общего собрания Учредителей сроком на 5 лет.

В случае временного отсутствия Директора Организации (болезнь, отпуск и пр.) его функции осуществляет заместитель Директора Организации или иной работник Организации, назначенный приказом Директора.

В своей деятельности Директор Организации подотчетен Общему собранию Учредителей.

К компетенции Директора Организации относится решение следующих вопросов:

- Представляет интересы Организации и действует от его имени без доверенности,
- Распоряжается денежными средствами, управляет имуществом в пределах полномочий, предоставленных ему Общим собранием Учредителей;

- Производит от имени Организации юридические действия;
- Утверждает штатное расписание;
- Принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;
- Распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, включая Главного бухгалтера;
- Утверждает порядок командирования сотрудников Организации;
- Утверждает сметы на расходование собственных средств Организации, в том числе на приобретение имущества и капитальные вложения;
- Принимает решения и издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Организации в пределах своих полномочий;
- Подготавливает предложения и необходимые материалы для рассмотрения Педагогическим советом;
- Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;
- Принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей создания и деятельности Организации, отнесенные к его компетенции.

### 3.3. Общее собрание работников

В состав Общего собрания работников входят все работники Организации: при приеме на работу работник зачисляется в состав Общего собрания работников решением Председателя Общего собрания работников. При прекращении трудовых отношений работник исключается из состава Общего собрания работников решением Председателя Общего собрания работников.

В полномочия Общего собрания работников входит принятие рекомендательных решений по различным вопросам хозяйственной деятельности Организации.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на собрании.

### 3.4. Педагогический совет

В состав Педагогического совета входят все работники Организации, выполняющие педагогические функции (лекторы, преподаватели) при приеме на работу работник зачисляется в состав Педагогического совета решением Председателя Педагогического совета. При прекращении трудовых отношений работник исключается из состава Педагогического совета решением Председателя Педагогического совета.

В полномочия Педагогического совета входит принятие рекомендательных решений по различным вопросам реализации образовательных услуг и образовательного процесса в Учреждении.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на собрании.

#### **4. Учебные программы, реализуемые Организацией**

Для достижения поставленных целей Организация оказывает образовательные услуги по следующим образовательным программам:

Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

За отчетный период в Организации были реализованы 1 основная образовательная профессиональная программа, 17 дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, 31 дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки. В 2019 г. были реализованы следующие программы:

- 1) Младший воспитатель
- 2) Педагогика и методика дошкольного образования
- 3) Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
- 4) Техносферная безопасность
- 5) Педагогика и методика преподавания немецкого языка в общеобразовательной школе
- 6) Физическая культура в дошкольном образовании
- 7) Менеджмент в образовании
- 8) Государственное и муниципальное управление
- 9) Автомобили и автомобильное хозяйство
- 10) Педагог-организатор ОБЖ и ДП
- 11) Автоматизированные системы обработки информации и управления
- 12) Педагогика и методика преподавания в начальном общем образовании
- 13) Геофизические исследования земной коры
- 14) Педагогика и методика преподавания технологии в общеобразовательной школе
- 15) Специалист в области воспитания. Социальный педагог
- 16) Системный администратор информационно-коммуникационных систем
- 17) Промышленное и гражданское строительство
- 18) Бурение нефтяных и газовых скважин
- 19) Оборудование и технология сварочного производства
- 20) Экология и природопользование
- 21) Водоснабжение и водоотведение
- 22) Экономика и управление на предприятии

- 23) Педагогика и методика преподавания изобразительного искусства и черчения в общеобразовательной школе
- 24) Безопасность технологических процессов и производств
- 25) Специалист в области охраны труда
- 26) Педагогика и методика дополнительного образования детей и взрослых
- 27) Помощник воспитателя
- 28) Управление персоналом организации
- 29) Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере
- 30) Музыкальный руководитель дошкольного образования
- 31) Логопедия. Содержание и организация коррекционно-педагогической работы по устранению различных нарушений речевой деятельности
- 32) Кружковая работа в дошкольном учреждении
- 33) Музыкально-воспитательная и профилактическая работа музыкального руководителя с детьми с ограниченными возможностями здоровья
- 34) Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС
- 35) Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации
- 36) Профессиональные компетенции и индивидуальность педагога дошкольного образования в условиях реализации ФГОС
- 37) Методика обучения чтению детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста
- 38) Познавательное и речевое развитие детей раннего и школьного возраста
- 39) Современные подходы к руководству дошкольным образовательным учреждением
- 40) Логоритмика: коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста
- 41) Развитие художественно-эстетических способностей детей дошкольного возраста с использованием нетрадиционных технологий
- 42) Организация обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) с ОВЗ
- 43) (тяжелые нарушения речи и ЗПР) в условиях реализации ФГОС ДО
- 44) Развитие физических качеств и укрепление здоровья детей дошкольного возраста посредством фитбол – гимнастики
- 45) Теория и методика преподавания французского языка в общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС
- 46) Теория и методика преподавания ОБЖ в общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС
- 47) Педагогическая и коррекционно-развивающая помощь детям с речевой патологией в условиях реализации ФГОС ДО
- 48) Инклюзивное и интегрированное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО



49) Управление хозяйственной деятельностью дошкольной организации

## **5. Организация образовательного процесса**

Организация образовательного процесса в АНО ДПО «Западно-Сибирский институт» регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно. Формирование групп зависит от заявлений и заявок от организаций.

Продолжительность обучения определяется учебным планом, программами или договорами с организациями, учреждениями, предприятиями.

На обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

При приеме Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Прием обучаемых производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и оформляется соответствующими договорами, при этом с несовершеннолетними лицами договор оформляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Поступающий на обучение, наряду с личным заявлением, должен иметь документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документы об образовании.

Заявления о приеме на обучение и заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

При приеме на обучение Организация знакомит поступающих со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием на обучение сопровождается оплатой стоимости обучения.

Зачисление в группу и отчисление по завершении обучения оформляются приказами директора Организации.

Обучение осуществляется в следующих формах:

- очная
- заочная;
- очно-заочная.

Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Виды учебных занятий и учебных работ, используемые в Организации при реализации образовательных программ:

лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, выездные мероприятия, тренинги, практика, квалификационная работа.

Могут проводиться и другие виды занятий.

Конкретно виды занятий по каждой специальности определяются учебным планом.

Формами аттестации повышения квалификации являются:

- экзамен, зачет, защита проекта, итоговое тестирование.

Формами итоговой аттестации профессиональной переподготовки являются:

- экзамен, защита аттестационной работы, итоговое тестирование.

Форма аттестации по программам профессионального обучения:

- квалификационный экзамен.

По завершению обучения по программам профессионального обучения выдается свидетельство о квалификации. По завершению обучения по дополнительной программе профессиональной переподготовки и повышения квалификации, выдается диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

## **6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

В настоящее время в Организации на постоянной основе работает 1 человек.

Образовательный процесс в Организации обеспечивается педагогическими работниками, состав которых соответствует требованиям учебных программ.

Преподаватели - высококвалифицированные специалисты предприятий, имеющие высшее образование, имеющие стаж в преподаваемой области.

К преподаванию привлекаются внешние совместители, высококвалифицированные специалисты-практики, имеющие многолетний опыт в преподаваемой области.

Все преподаватели: и совместители - работают по договорам гражданско-правового характера.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется по графику, с обязательным исполнением сроков, предусмотренных нормативными документами.

## **7. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

Анализ состояния учебно-методического обеспечения показывает, что комплексное методическое обеспечение соответствует требованиям учебных программ. Сформированы в полном объеме все основные образовательные программы, учебно-методические комплексы, систематически осуществляется процесс их актуализации.

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса направлено на разработку материалов комплексного методического обеспечения реализуемых программ. По каждой дисциплине/модулю разработаны учебно-методические материалы, которые постоянно обновляются и совершенствуются.

Методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава.

Главными задачами методической работы являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства педагогических работников;
- совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

Для реализации данных задач активно используются такие формы работы как внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (в виде презентаций), видеозанятий.

Учебные программы и учебно-методические материалы хранятся в электронном и печатном виде.

## **8. Материально-техническое обеспечение**

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: ул. Интернациональная, д. 27, офис 1005 (площадью 73,6 м<sup>2</sup>). Помещение арендуется на основании договора аренды нежилого помещения.

Все учебные классы обследованы и имеют санитарно-эпидемиологическое заключение и заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности.

В Организации нет медицинского кабинета, но в каждом учебном классе находятся укомплектованные аптечки.

Для соблюдения питьевого режима обучающихся в учебных классах установлен кулер, заключен договор с ООО «Корпорация Регион» о поставке бутилированной питьевой воды.

В учебных кабинетах предусмотрена возможность получения горячих напитков (чай, кофе) с порционными кондитерскими изделиями в индивидуальной упаковке.

Все учебные классы оснащены мультимедийными проекторами с экранами, флип-чартами, компьютерами, наглядными пособиями.

В Организации постоянно ведется работа по совершенствованию и модернизации учебно-материальной базы, эстетическому и техническому оформлению кабинетов.

## **9. Финансовое обеспечение образовательного учреждения**

В Организации в соответствии с Уставом основным источником финансирования являются платные образовательные услуги. Доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг, расходуются на оплату аренды помещений, заработную плату, развитие материально-технической базы и другие нужды учреждения.

Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные или единовременные денежные и материальные взносы (поступления) Учредителей (участников);
- доходы, полученные от всех видов деятельности;

- дивиденды (проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- кредиты банков;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- привлеченные средства юридических лиц и граждан;
- добровольные имущественные взносы, частные пожертвования и благотворительные взносы, гранты, целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Общим собранием Учредителей назначается ревизионная комиссия (ревизор).

Проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится не реже одного раза в год.

Финансовое состояние АНО ДПО «Западно-Сибирский институт» характеризуется как устойчивое.

#### **10. Функционирование внутренней системы оценки качества обучения**

Под внутренней системой оценки качества обучения в Организации понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и результатов.

Оценка качества обучения осуществляется посредством существующих процедур контроля и оценки качества обучения:

- Мониторингом образовательных достижений;
- Анализом результатов сертификации преподавателей и руководящих работников.

Объектами оценки качества обучения являются:

- Учебные достижения обучающихся;
- Продуктивность, профессионализм и квалификации преподавателей;
- Образовательные программы и условия их реализации;
- Образовательный процесс.

Предмет оценки качества обучения:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Организации, условия их реализации;
- эффективность управления качеством образования.

Система оценки качества обучения включает промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

Промежуточный контроль обучения осуществляется преподавателями посредством оценивания качества выполнения обучающимися контрольных работ (заданий), предусмотренных учебными планами образовательных программ.

Итоговая аттестация обучающихся проводится квалификационной комиссией, в состав которой входят преподаватели и специалисты АНО ДПО «Западно-Сибирский институт» и представители работодателей.

За отчетный период отмечается 100% успеваемость по всем программам.

#### Показатели деятельности Учреждения

| №№                                  | Показатели   | Единица измерения | Значения показателя |
|-------------------------------------|--|-------------------|---------------------|
| <b>Образовательная деятельность</b> |  |                   |                     |
| 1                                   | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации          | человек/%         | 57/51               |
| 2                                   | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | человек/%         | 54/49               |
| 3                                   | Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период                            | человек/%         | 0                   |
| 4                                   | Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:  | единиц            | 12                  |
|                                     | Программ повышения квалификации  | единиц            | 12                  |
|                                     | Программ профессиональной переподготовки   | единиц            | 0                   |
| 5                                   | Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период   | единиц            | 48                  |
|                                     | Программ повышения квалификации  | единиц            | 17                  |
|                                     | Программ профессиональной переподготовки   | единиц            | 31                  |
| 6                                   | Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ                              | %                 |                     |
| 7                                   | Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ  | %                 | 0                   |
| 8                                   | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации                        | человек/%         | 0                   |
| 9                                   | Численность/удельный вес численности научно-педагогичес  | человек/%         | 4                   |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
|  | ких работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников                                       |           |   |
| 10   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | 0 |
|  | Высшая  | человек/% |   |
|  | Первая  | человек/% |   |
| 11   | Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования  | лет       |   |
| 12   | Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ   | %         |   |
| <b>Научно-исследовательская деятельность</b> |   |           |   |
| 13   | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников   | единиц    | 0 |
| 14   | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников   | единиц    | 0 |
| 15   | Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников   | единиц    | 0 |
| 16   | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников  | единиц    | 0 |
| 17   | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников  | единиц    | 0 |
| 18   | Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников  | единиц    | 0 |
| 19   | Общий объем НИОКР   | тыс. руб. | 0 |
| 20   | Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника  | тыс. руб. | 0 |
| 21   | Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации   | %         | 0 |
| 22   | Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР  | %         | 0 |
| 23   | Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период                               | единиц    | 0 |
| 24   | Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций  | единиц    | 0 |
| 25   | Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период   | человек   | 0 |
| 26   | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет,   | чел./%    | 0 |

|    |  |           |     |
|----|--|-----------|-----|
|    | кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников   |           |     |
| 27 | Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией   | единиц    | 0   |
|    | <b>Финансово-экономическая деятельность</b>  |           |     |
| 28 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)  | тыс. руб. | 0   |
| 29 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника   | тыс. руб. | 0   |
| 30 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника  | тыс. руб. | 0   |
|    | <b>Инфраструктура</b>  |           |     |
| 31 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:  | кв. м     | 2,6 |
|    | Имеющихся у образовательной организации на праве собственности   | кв. м     | 0   |
|    | Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления  | кв. м     | 0   |
|    | Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование  | кв. м     | 0   |
| 32 | Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя | единиц    | 2   |
| 33 | Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)  | единиц    | 64  |
| 34 | Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях  | %         | 0   |

#### Заключение:

На основании данных, полученных в результате самообследования, комиссия пришла к следующему выводу:

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям, предусмотренным Лицензией на осуществление образовательной деятельности. Разработанные локальные нормативные акты в достаточной степени регламентируют все основные стороны деятельности Организации.

Сложившаяся в Организации система управления достаточно эффективна для обеспечения выполнения функций Организации, соответствует поставленным целям и задачам организации образовательного процесса, имеет все необходимое для качественной подготовки обучающихся.

Организация учебного процесса (учебно-методическое, материально-техническое обеспечение, преподавательский состав) способствует успешной реализации профессиональных образовательных программ. Качество материально-

технического, учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения образовательной деятельности соответствует предъявленным требованиям.

Из ранее запланированных были успешно реализованы такие задачи, как разработка и реализация новых программ повышения квалификации. Разработаны и реализованы дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

Анализ результатов итоговых аттестаций свидетельствует о достаточном уровне подготовки обучающихся.

Анализ работы Организации позволил определить задачи и комплекс мероприятий для их решения на 2020 г.

1. Продолжить работу над совершенствованием учебно-методического материала, пополнения и обновления библиотечного фонда литературой по всем дисциплинам;

2. Продолжить работу по внедрению модульного обучения образовательных программ;

3. Продолжить обеспечение компьютерной техникой и техническими средствами обучения учебные кабинеты;

4. Изучить рынок на востребованность курсов повышения квалификации в области педагогики.