

**Российская Федерация**  
**Автономная некоммерческая организация**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Западно-Сибирский институт переподготовки и**  
**повышения квалификации»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

АНО ДПО «Западно-Сибирский  
институт»

(протокол № 1 от 18 июля 2018)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Западно-Сибирский  
институт»



К.А. Нехорошков

2018 г.

**ПРАВИЛА**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ АНО ДПО «ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом АНО ДПО «Западно-Сибирский институт» и определяют порядок, систему оценок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся АНО ДПО «Западно-Сибирский институт» при реализации основных и дополнительных профессиональных программ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Уставом АНО ДПО «Западно-Сибирский институт».

1.3. Правила распространяются на проведение итоговой аттестации при очной, очно-заочной форме обучения.

## **II. Содержание итоговой аттестации обучающихся**

2.1. Итоговый контроль, завершающий освоение основных/дополнительных профессиональных образовательных программ, является обязательным и проводится в форме, установленной учебным планом.

2.2. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательной организации.

2.3. Содержание итоговой аттестации должно соответствовать программе курса, равномерно охватывая все ее разделы.

2.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО «Западно-Сибирский институт».

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

## **III. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся**

3.1. Итоговая аттестация проводится экзаменационной (квалификационной) комиссией, назначенной приказом директора АНО ДПО «Западно-Сибирский институт». Состав комиссии формируется из преподавателей и специалистов АНО ДПО «Западно-Сибирский институт», привлекаемых для проведения занятий, и представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.2. Приказом директора АНО ДПО «Западно-Сибирский институт» определяется место, дата и время проведения итоговой аттестации, список обучающихся, допущенных к итоговой аттестации.

3.3. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по профессиональным программам доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее, чем за 1 день до итогового аттестационного испытания.

3.4. Продолжительность проведения итоговой аттестации определяется учебным планом. В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж, выдачу экзаменационных

материалов, настройку технических средств, используемых при проведении экзамена).

### 3.5. Процедура проведения итоговой аттестации:

3.5.1. до начала экзамена организуется распределение обучающихся по учебным классам. Списки передаются членам комиссии вместе с экзаменационными материалами и бланками для ответов

3.5.2. члены комиссии информируют обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленной оценкой, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами итоговой аттестации

3.5.3. при выдаче экзаменационного материала в бумажном виде номер билета/теста фиксируется в экзаменационной ведомости

3.5.4. в случае использования экзаменационного материала в электронном виде члены экзаменационной комиссии передают обучающимся данные для доступа к контрольным материалам

3.5.5. за 5 минут до окончания экзамена члены комиссии сообщают обучающимся о скором завершении экзамена

3.5.6. по истечении времени экзамена члены комиссии объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у обучающихся.

3.5.7. обучающиеся, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее членам комиссии и покидают учебный класс, не дожидаясь завершения окончания экзамена

3.5.8. по завершении итогового экзамена члены комиссии проверяют экзаменационные работы

3.5.9. проверка экзаменационных работ обучающихся включает в себя:

- обработку бланков с использованием специальных аппаратно-программных средств;

- проверку ответов на задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутый ответ;

- оценивание ответов в соответствии с критериями оценивания

3.5.10. проверка экзаменационных работ и их оценивание завершается в день проведения экзамена

3.5.11. результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения

3.5.12. решение комиссия принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса

3.5.13. по завершении проверки составляется протокол заседания экзаменационной комиссии

3.5.14. протоколы заседания экзаменационной комиссии после заполнения передаются в учебную часть для дальнейшей обработки.

3.6. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве АНО ДПО «Западно-Сибирский институт» согласно утвержденной номенклатуры дел АНО ДПО «Западно-Сибирский институт».

#### **IV. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов итоговой аттестации**

4.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся в течение одного рабочего дня имеет право на апелляцию о несогласии с выставленной оценкой в конфликтную комиссию.

4.2. Для рассмотрения апелляции секретарь учебной части направляет апелляцию, протокол заседания экзаменационной комиссии, письменный ответ обучающегося либо квалификационную работу в конфликтную комиссию.

4.3 Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом.

4.4. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

4.5. В течение двух рабочих дней с момента получения апелляции проводится перепроверка экзаменационной работы обучающегося, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание конфликтной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание конфликтной комиссии.

4.6. Решение конфликтной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания конфликтной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением конфликтной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.7. По итогам перепроверки экзаменационной работы конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации или об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. При этом в случае удовлетворения апелляции количество

ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

4.8. Решение конфликтной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию.

4.9. Решение конфликтной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

4.10. Решение конфликтной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. По результатам итоговой аттестации издается приказ АНО ДПО «Западно-Сибирский институт» об отчислении слушателя или о выдаче документа о квалификации.

## **V. Критерии оценивания результатов итоговой аттестации**

5.1. Оценивание результатов итоговой аттестации, проводимой в форме экзамена или зачета, осуществляется либо по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»), либо по четырехбалльной системе.

Двухбалльная система оценивания:

0 - 50% количества верных ответов - «не зачтено»

51 - 100% количества верных ответов - «зачтено»

Четырехбалльная система оценивания устных и/или письменных ответов:

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением заданий по промежуточной аттестации;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в выполнении заданий по промежуточной аттестации;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи,

проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.2. Оценивание результатов итоговой аттестации, проводимой методом тестирования, осуществляется либо по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»), либо по четырехбалльной системе.

Двухбалльная система оценивания:

0 - 50% количества верных ответов - «не зачтено»

51 - 100% количества верных ответов - «зачтено»

Четырехбалльная система оценивания:

0 - 50% количества верных ответов - «неудовлетворительно»

51 - 70% количества верных ответов - «удовлетворительно»

71 - 90% количества верных ответов - «хорошо»

91 - 100% количества верных ответов - «отлично»

## **VI. Порядок принятия и срок действия Правил**

6.1. Данные Правила рассматриваются на педагогическом совете АНО ДПО «Западно-Сибирский институт» и утверждаются директором.

6.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступают в силу с момента их утверждения.

6.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются на педагогическом совете АНО ДПО «Западно-Сибирский институт» в составе новой редакции Правил, которая утверждается директором. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.