

“УТВЕРЖДЕН”

Решением единственного учредителя №1
от 14.12.2021 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Западно-Сибирский институт переподготовки и
повышения квалификации»

г. Москва, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Западно-Сибирский институт переподготовки и повышения квалификации», далее именуемая Организация, создана на основе добровольных имущественных взносов учредителя в целях оказания образовательных услуг населению и юридическим лицам, путем реализации образовательных программ и оказания образовательных услуг в интересах личности, общества и государства.

Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Западно-Сибирский институт переподготовки и повышения квалификации».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Западно-Сибирский институт».

1.2. Организация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, а так же иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, регламентирующим государственную регистрацию юридических лиц в Российской Федерации.

Организация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Организации и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.4. Учредителем Организации является: Пехоронков Константин Александрович

1.5. Место нахождения Организации и ее исполнительного органа: 101000, Город Москва.

1.6. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные (общеразвивающие) программы, дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Организации являются реализуемые дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

3.2. Организация не имеет своей основной целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями;

3.3. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей,

ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.4 Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, в связи с чем её учредители и участники обладают равными правами.

Имущество, переданное Организации его учредителями является собственностью Организации и учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации

Организация несёт ответственность по своим обязательствам, принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Государство не отвечает по обязательствам Организации, равно, как и Организация не отвечает по обязательствам государства.

Организация не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по его обязательствам

Руководящий орган Организации не обладает распорядительной властью в отношении Учредителей Организации

Убытки, причиненные Организации в результате нарушения его имущественных прав юридическими лицами, гражданами и органами государственной власти и управления, возмещаются ему по решению суда общей юрисдикции, третейского и арбитражного судов в соответствии с их компетенцией

3.5. Организация может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в порядке, установленном действующим законодательством. Решения о создании филиалов, представительств принимаются высшим органом управления Организации

Филиалы, представительства действуют в соответствии с положением о них, утверждаемых высшим органом управления Организации с соблюдением требований законодательства страны их нахождения.

Филиалы, представительства не являются юридическими лицами, наделяются основными и оборотными средствами за счёт средств Организации, балансы их входят составной частью в баланс Организации

3.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация вправе создавать другие некоммерческие организации, предприятия, вступать в различные союзы и ассоциации, международные организации и фонды.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Организация имеет право самостоятельно осуществлять деятельность, направленную на достижение уставных целей в рамках предмета деятельности Организации.

4.2. Организация обладает полной самостоятельностью в вопросах определения форм управления, принятия организационных и хозяйственных решений, оплаты труда и направлений использования имеющихся средств, а также получения доходов и несёт ответственность за результаты своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Для достижения уставных целей Организации предоставляются права, установленные действующим законодательством, в том числе.

- Самостоятельно планировать, организовывать и осуществлять свою творческую, образовательную, культурную, хозяйственную и финансовую деятельность;

- Самостоятельно управлять имеющимся имуществом и распоряжаться финансовыми средствами;

- Приобретать, брать в аренду или хозяйственное ведение и использовать в своей деятельности здания, помещения, автотранспорт, оборудование и другое имущество, относящееся к основным фондам;

- Участвовать в фестивалях, конкурсах, концертах, выставках и других аналогичных мероприятиях и организовывать их, издавать музыкальную и рекламную литературу;

Выступать объектом спонсорской и благотворительной помощи,
В соответствии с настоящим уставом оказывать платные услуги населению, не являющиеся предпринимательской деятельностью

4.4. Организация обязана:

Соблюдать действующее законодательство,
Выполнять обязательства по хозяйственным договорам в полном объеме и в установленные сроки,

Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность, осуществлять контроль за результатами своей финансово-хозяйственной деятельности;

Нести ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств,

В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивы в соответствии с перечнем документов, согласованным с государственными архивами, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Цель образовательного процесса.

Целью образовательного процесса в Организации является обучение по образовательным программам

5.2. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяются Организацией

Реализация программы повышения квалификации (от 16 до 250 часов) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

В структуре программы повышения квалификации представляется описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Формы повышения квалификации, используемые в Организации:

- курсы, семинары, мастер-классы, конференции продолжительностью от 16 до 250 часов;

Формами аттестации повышения квалификации являются:

- экзамен, зачет или защита проекта.

По результатам прохождения повышения квалификации обучающиеся получают документ (удостоверение, свидетельство, диплом) установленного образца о повышении квалификации.

Целью профессиональной переподготовки (не менее 250 часов) специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования и определяются на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена

дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Формами итоговой аттестации профессиональной переподготовки являются:

- экзамен, защита аттестационной работы

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых образовательными учреждениями повышения квалификации с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу переподготовки, выдается документ установленного образца о профессиональной переподготовке.

Образовательную деятельность Организация ведет на основании лицензии, выданной в установленном порядке.

5.3 Формы обучения

Формы обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным планам. Обучение без отрыва от производства устанавливается только по тем специальностям, для которых такие формы обучения не запрещены.

Обучение в Организации ведется в очной, очно-заочной /вечерней/, заочной, дистанционной форме, сетевых формах, а также с применением электронного обучения. Допускается сочетание этих форм.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

5.4 Образовательный процесс.

Образовательный процесс в Организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются Директором Организации. Учебный план, т.е. разбивка содержания образовательных программ по учебным курсам, дисциплинам и по временным интервалам, рассматривается Педагогическим Советом Организации и утверждается Директором после одобрения Педагогическим Советом.

С учетом уровня подготовки и способностей обучающихся для них могут утверждаться индивидуальные учебные планы. Индивидуальные учебные планы наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

Сроки начала учебного процесса по каждой специальности и для каждого набора определяются Директором Организации.

- Устанавливаются следующие основные виды занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, выездные мероприятия, тренинги, практика, курсовое проектирование /курсовая работа/, дипломное проектирование /дипломная работа/. Могут проводиться и другие виды занятий. Конкретно виды занятий по каждой специальности определяются учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная аудиторная нагрузка слушателя в неделю не должна превышать 36 академических

часов.

Аттестация лиц, обучающихся в Организации, производится на зачетах и экзаменах, проводимых по каждой дисциплине по завершению цикла обучения. На экзаменах выставляются оценки по пятибалльной системе, а на зачетах ставятся оценки "зачтено" или "не зачтено".

Продолжительность обучения по программам дополнительного профессионального образования и другим образовательным программам устанавливается учебным планом

5.5. Взаимоотношения Организации с обучающимися.

5.5.1. Отношения Организации с обучающимися и /или/ их законными представителями /родителями/, а также предприятиями и организациями, направившими лицо на обучение регламентируются действующим законодательством и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами.

5.5.2. Обучающиеся имеют право

на получение образовательных услуг;

на ознакомление с настоящим Уставом и локальными актами Организации

на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации,

на выбор форм обучения,

на обучение по индивидуальному плану;

на получение итоговых документов об обучении по итогам окончания обучения,

на использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности

на принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов

на реализацию иных прав, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

5.5.3. Обучающиеся обязаны:

соблюдать устав Организации и локальные акты, рекламирующие образовательный процесс в Организации.

проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Организации, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора, преподавателей и т.д.

бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;

предоставлять Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу

не пропускать без уважительной причины все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;

5.5.4. Обучающийся может быть отчислен из Организации по собственному желанию, по состоянию здоровья, за нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, нарушений условий договора для слушателей на платной основе и за неуспеваемость, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Отчисление слушателя из Организации производится приказом Директора Организации.

5.5.5. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления.

5.5.6. Обучающемуся, не завершившему образование данного уровня, выдается справка, образец которой устанавливается Директором Организации.

5.5.6. Кроме прав и обязанностей, установленных настоящим Уставом обучающиеся обладают правами и несут обязанности в соответствии с заключенным договором. В договоре могут определяться дополнительные по сравнению с настоящим Уставом основания отчисления обучающихся.

5.6. Академические свободы и автономность Организации.

5.6.1. Каждому участнику научно-педагогической деятельности гарантируется право /в рамках единого государственного образовательного стандарта/ выбора по своему усмотрению

учебных курсов, метода и методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

5.6.2. Организация обладает установленной законодательством Российской Федерации автономностью, она самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего устава.

5.6.3. Организация вправе обратиться в любые организации Российской Федерации и международные организации в целях его общественной аккредитации. Такая аккредитация не влечет дополнительных финансовых обязательств со стороны государства.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе. Организация осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в ее собственности, включая взносы учредителей Организации.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные или единовременные денежные и материальные взносы (поступления) граждан или юридических лиц,
- доходы, полученные от всех видов деятельности;
- дивиденды (проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам,
- кредиты банков;
- доходы, получаемые от собственности Организации,
- привлеченные средства юридических лиц и граждан,
- добровольные имущественные взносы, частные пожертвования и благотворительные взносы, гранты, целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц,
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Взыскание на имущество Организации может быть обращено лишь по решению суда.

6.4. Учредители Организации могут вносить взносы в виде:

- денежных средств (в российской и иностранной валюте);
- различного вида имущества (здания, сооружения, оборудование и другие материальные ценности),
- ценных бумаг,
- прав пользования (в т.ч. земель, и др. природными ресурсами);
- иных имущественных прав, имеющих денежную оценку.

6.5. За счет имеющихся средств Организация образует необходимые для ее деятельности фонды.

6.6. Состав, назначение, источники образования и порядок их использования определяются высшим органом управления Организации.

6.7. В случае возникновения убытков они покрываются из источников, определенных высшим органом управления Организации.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», ведет статистическую отчетность в форме и порядке, установленными органами государственной статистики, а также налоговый учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской

отчетности устанавливаются соответствующим федеральным органом исполнительной власти. Должностные лица Организации за искажение государственной отчетности несут ответственность, установленную законодательством России.

Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

7.3 Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Организацией осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

8.1 Высшим органом управления Организации является Учредитель.

8.2 Организация формирует коллегиальные органы, собрание работников Организации, а также Педагогический совет, которые создаются и действуют в порядке, определенном настоящим Уставом. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

8.3 **К исключительной компетенции Учредителя относятся вопросы:**

8.3.1 Осуществление контроля и надзора за деятельностью Организации.

8.3.2 Принятие в состав учредителей новых лиц.

8.3.3 Утверждение устава и внесение в него изменений.

8.3.4 Назначение директора и прекращение его полномочий.

8.3.5 Определение основных направлений деятельности Организации, программ и проектов, соответствующих ее целям, утверждение планов и отчетов об их исполнении, а также принципов формирования и использования ее имущества.

8.3.6 Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, порядка распределения дохода и покрытия убытков.

8.3.7 Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

8.3.8 Утверждение Положения о Педагогическом совете и назначение его членов.

8.3.9 Создание филиалов, представительств, иных коммерческих и некоммерческих организаций.

8.3.10 Принятие решений о вхождении в иные организации.

8.3.11 Принятие решения о реорганизации Организации (в том числе и в виде преобразования в фонд), о ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

8.3.12 Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

8.3.13 Учредитель принимает решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.3.14 Назначение ревизионной комиссии (ревизора) для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

8.4. Единственным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Учредителем.

Учредитель вправе одновременно выступать Директором Организации.

Директор решает все вопросы деятельности Организации, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции Учредителя. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя и представляет отчеты об их исполнении.

8.4.1. Срок полномочий Директора составляет 5 (Пять) лет и может продлеваться неограниченное число раз.

8.4.2. Директор:

- Без доверенности действует от имени Организации;
- Распоряжается денежными средствами, управляет имуществом в пределах полномочий, предоставленных ему Учредителем;
- Производит от имени Организации юридические действия;
- Утверждает штатное расписание;
- Принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;
- Распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных

подразделений, включая Главного бухгалтера;

Утверждает порядок командирования сотрудников Организации.

Утверждает сметы на расходование собственных средств Организации, в том числе на приобретение имущества и капитальные вложения,

Принимает решения и издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Организации в пределах своих полномочий;

Подготавливает предложения и необходимые материалы для рассмотрения Педагогическим советом,

Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;

Принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка,

Совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей создания и деятельности Организации, отнесенные к его компетенции.

8.4.3. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Организации

8.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Учредителем назначается **ревизионная комиссия (ревизор)**.

8.5.1. Члены ревизионной комиссии (ревизор) вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений

8.5.2. Ревизионная комиссия (ревизор) отвечает за достоверность и обоснованность результатов ревизий финансово-хозяйственной деятельности. В своей деятельности ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна Учредителю.

8.5.3. Заключение ревизионной комиссии по годовым отчетам и балансам представляются на рассмотрение и утверждение Учредителя.

8.5.4. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности должна проводиться по решению Учредителя не реже, чем 1 раз в год

8.6. В Организации создается коллегиальный орган управления — **Педагогический совет**, который выполняет функции учебно-методического обеспечения и контроля за деятельностью Организации.

8.6.1. В полномочия Педагогического совета входит принятие рекомендательных решений по различным вопросам реализации образовательных услуг и образовательного процесса, в том числе:

Утверждение перечня и направлений образовательной деятельности Организации;

Определение порядка образования и использования централизованных фондов Организации, образуемых за счет отчислений, производимых входящими в его состав структурными подразделениями;

Одобрение перед утверждением учебных планов Организации;

- Утверждение положения о порядке замещения должностей преподавательского состава;

- Формирование и утверждение состава конкурсных комиссий для проведения конкурсов на замещения вакантных должностей, замещаемых по конкурсу;

- Иные вопросы, которые действующими нормативными документами относятся к компетенции ученых советов высших учебных заведений.

8.6.2. Педагогический Совет действует на основании положения, утверждаемого Учредителем. Учредитель при утверждении положения о Педагогическом совете не вправе расширять его исключительную компетенцию по управлению Организации, по сравнению с настоящим уставом.

8.6.3. Общее руководство Педагогического совета осуществляется председателем, который избирается общим голосованием простым большинством от присутствующих на срок до 5 лет.

8.6.4. В состав Педагогического совета входят все работники, выполняющие педагогические функции при приеме на работу работник зачисляется в состав Педагогического совета решением Председателя Педагогического совета. При прекращении трудовых отношений работник исключается из состава Педагогического совета решением Председателя.

8.6.5. Срок полномочий Ученого совета - 5 лет. По истечении указанного срока формируется новый состав Педагогического совета исходя из фактической штатной численности педагогических работников.

8.6.6. Собрание Педагогического совета полномочно, если на нем присутствует более половины штатной численности педагогических работников.

8.6.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на собрании.

8.6.8. Педагогический совет собирается каждые 24 месяца. Внеочередное собрание может быть инициировано Председателем собрания или Директором.

8.6.9. В зависимости от структуры Организации в отдельных подразделениях могут создаваться ученые советы подразделений, полномочия и порядок избрания которых определяются Педагогическим Советом Организации.

9 ПРЕДСТАВИТЕЛИ ВОСПИТАННИКОВ И РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. Воспитанниками Организации являются лица, получающие образовательную услугу в организации.

9.1.1. Представители воспитанников (родители, законные представители) имеют право участвовать в управлении Организацией посредством реализации своего права знакомиться с локальными актами Организации, относящимися к Образовательному процессу, в письменном виде вносить предложения директору организации.

9.1.2. Директор организации обязан рассмотреть и дать мотивированный ответ о данных предложениях и, в случае их одобрения, учитывать их в реализации дальнейшей деятельности Организации.

9.2 Персонал Организации.

9.2.1. Персонал Организации комплектуется из высококвалифицированных специалистов, которые принимают на работу в Организацию. При приеме на работу между Организацией и сотрудником заключается письменный трудовой договор.

9.2.2. Отдельные должности в Организации могут замещаться только по конкурсу. Перечень таких должностей определяется Учредителем.

9.2.3. Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава Организации утверждается Педагогическим Советом по представлению директора.

9.2.4. Преподаватели Организации, работающие на условиях почасовой оплаты, не принимаются на работу в Организацию, а выполняют свои обязанности по гражданско-правовым договорам.

9.2.5. Оплата труда в Организации производится на условиях, установленных действующим законодательством. Особенности оплаты труда для отдельных категорий работников устанавливаются в трудовых договорах между ними и Организацией. Формы оплаты труда в Организации устанавливаются самой Организацией.

9.2.6. Преподаватели Организации пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск.

9.2.7. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 2-х ставок 1440 часов в учебном году.

9.2.8. Работники Организации имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;

- пользоваться информационными фондами Организации, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации и трудовым договором, а преподаватели - на длительный оплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска устанавливается Учредителем

9.2.9. Преподаватели сотрудники Организации имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям. Они обязаны развивать у воспитанников самостоятельность, инициативу, творческие способности, соблюдать устав Организации.

9.2.10. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

9.2.11. В Организации запрещена деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений

9.2.12. Преподаватели работники Организации повышают свою квалификацию в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров, путем стажировок в ведущих отечественных и зарубежных и производственных организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций, либо по утвержденным индивидуальным планам.

10.1. В Организации формируется коллегиальный орган управления - Общее собрание работников.

10.1.1. Общее руководство Общим собранием работников осуществляется Председателем, который избирается общим голосованием простым большинством от присутствующих на срок до 5 лет

10.1.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации: при приеме на работу работник зачисляется в состав Общего собрания работников решением Председателя Общего собрания работников. При прекращении трудовых отношений работник исключается из состава Общего собрания работников решением Председателя Общего собрания работников.

10.1.3. Срок полномочий Общего собрания работников - 5 лет. По истечении указанного срока формируется новый состав Общего собрания работников исходя из фактической штатной численности работников.

10.1.4. В полномочия Общего собрания работников входит принятие рекомендательных решений по различным вопросам хозяйственной деятельности Организации.

10.1.5. Решение Общего собрания работников полномочно, если на нем присутствует более половины штатной численности работников Организации.

10.1.6. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на собрании.

10.1.7. Общее собрание собирается каждые 24 месяца. Внеочередное собрание может быть инициировано Председателем собрания или Директором Организации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

11.1. Все изменения в Устав принимаются решением Учредителя с последующей их обязательной государственной регистрацией.

11.2. Изменения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

12.1 Органы управления Организации, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты

12.2 Локальными актами Организации являются.

- Правила приема,
- Правила внутреннего распорядка для работников и воспитанников Организации,
- Положение о платных услугах,
- Решения Учредителя,
- Должностные инструкции работников;
- Приказы и распоряжения директора Организации;
- Заключения Ревизора и иных действующих в структуре Организации комиссий;
- Положение о порядке организации отчетности в Организации;
- Положение о порядке премирования;
- Положение о персонале;
- Трудовые договоры;
- Договоры с родителями и представителями воспитанников,
- Учебные и учебно-методические планы,
- Иные локальные акты

13 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.1. Организация прекращает свою деятельность путем реорганизации или ликвидации

13.2 Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.3. Ликвидация Организации может быть произведена.

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов,
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством

13.4 Добровольная ликвидация Организации производится назначаемой Учредителем ликвидационной комиссией (ликвидатором), принудительная комиссией, назначаемой судом

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

13.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.8. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация, а при реорганизации Организации – правопреемнику. Передача и упорядочение документов производится силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

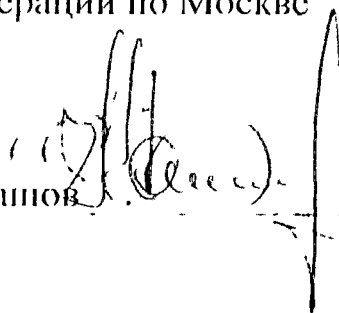
Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Западно-Сибирский институт переподготовки и повышения квалификации» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 марта 2022 г. (учетный номер 77140510885).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 марта 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227702607647 (ОГРН 1188600001105 от 08 июня 2018 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«13» апреля 2022 г.